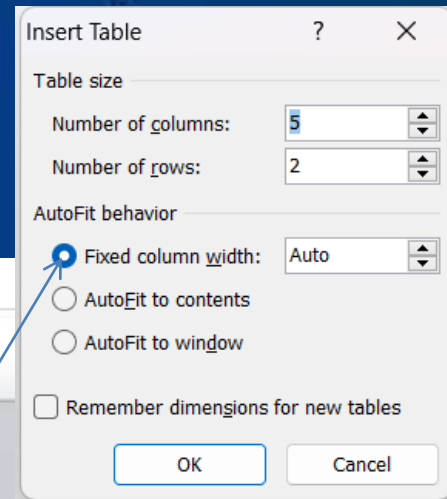
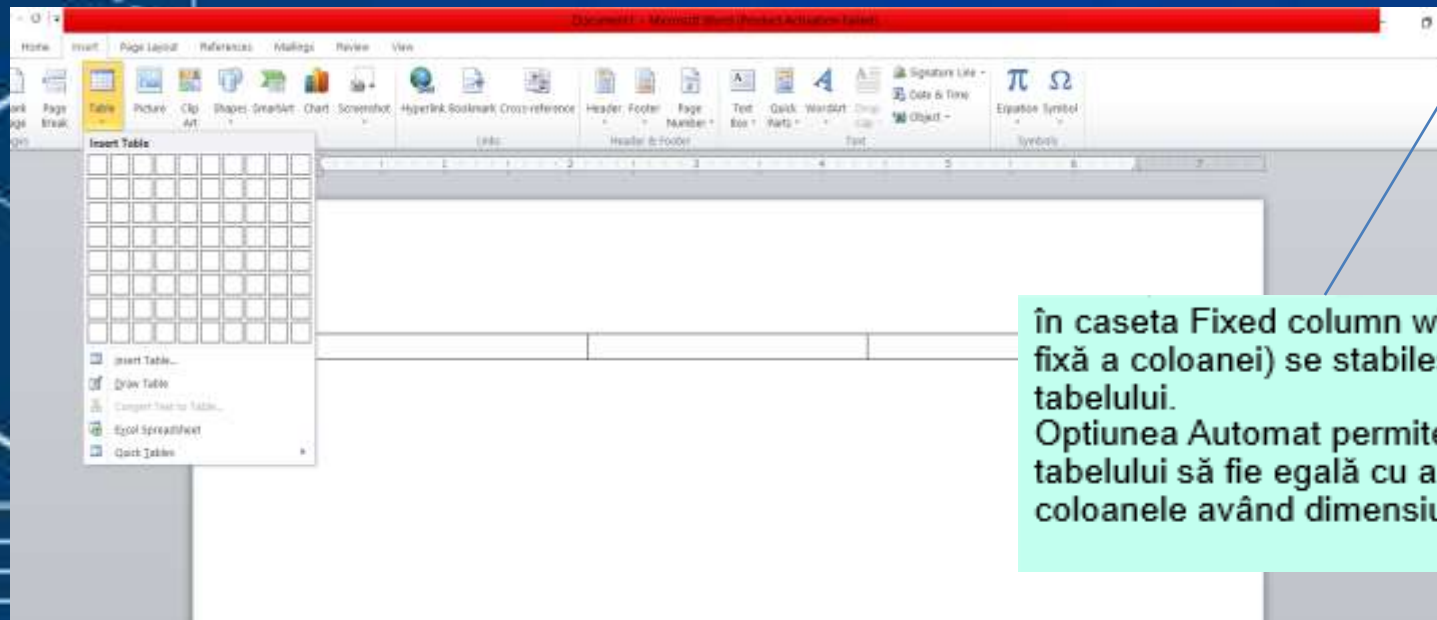




Microsoft Word Inserire Tabele

Inserarea unui tabel

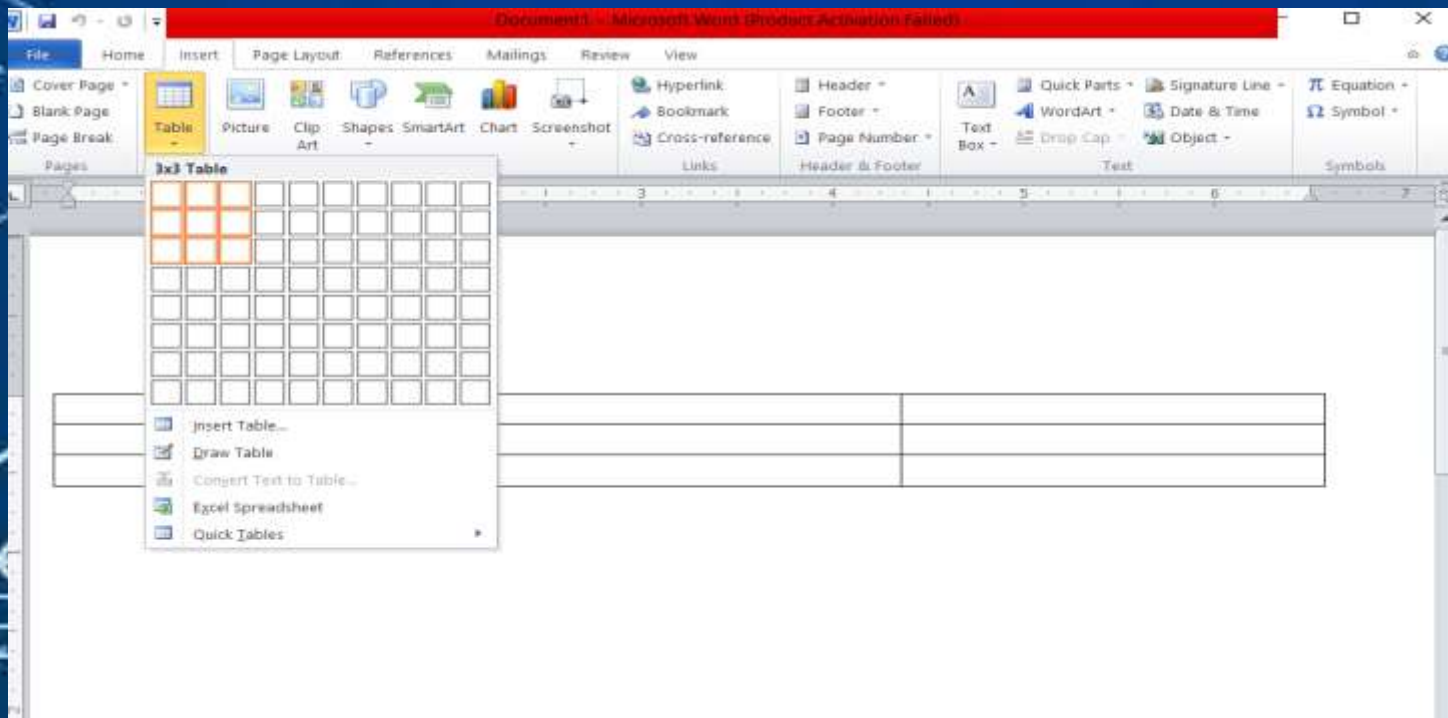
- Crearea unui tabel poate fi efectuată în mai multe moduri
- 1.Se poziționează cursorul în document în poziția unde trebuie inserat tabelul și se activează opțiunea din meniul Insert/table/Insert table
- În rezultat apare fereastra Insert Tabel,unde înscriu
- Numărul de coloane ale tabelului-Number of columns
- Și numprul de rânduri-Number of rows



în caseta Fixed column width (Lățime fixă a coloanei) se stabilește lățimea tabelului. Opțiunea Automat permite ca lățimea tabelului să fie egală cu a paginii, coloanele având dimensiunile egale.

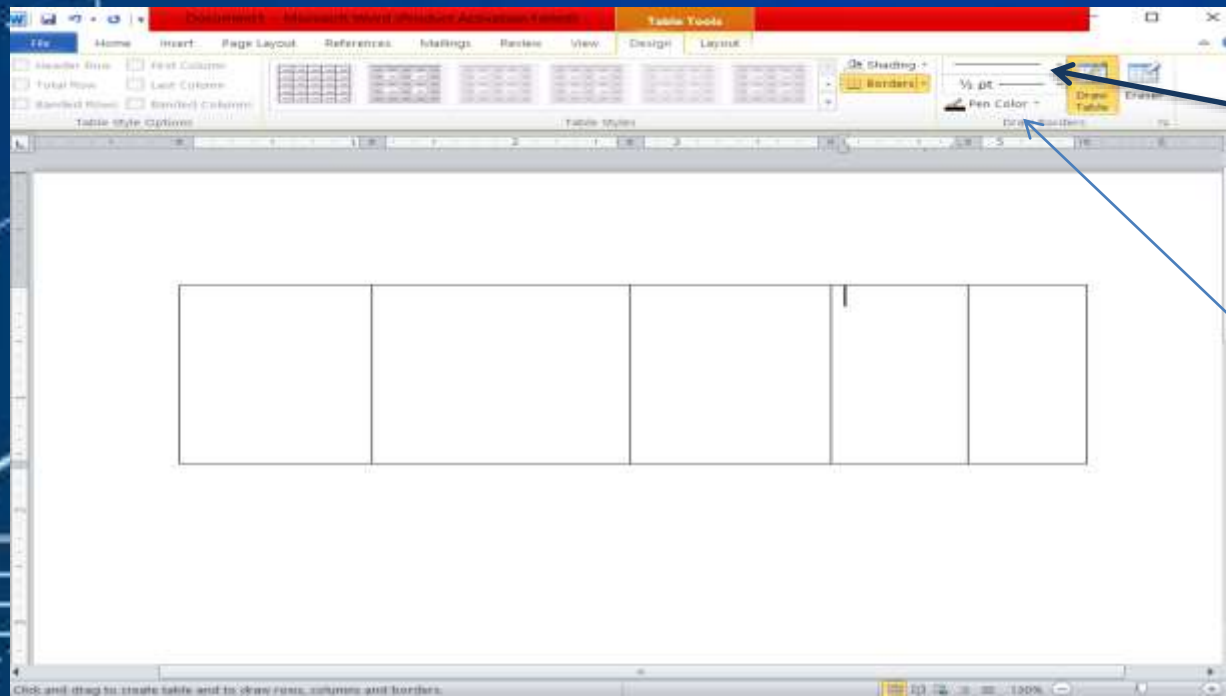
Inserarea unui tabel

- 2.Se poziționează cursorul în document, în poziția unde trebuie inserat tabelul și se efectuează un clic pe meniul Insert, opțiunea Table
- Cu ajutorul mouse-ului se stabilesc dimensiunile tabelului.
- După ce a fost creat tabelul, utilizatorului îi rămâne să introducă datele în tabel.
- Pentru a introduce date într-o celulă, trebuie poziționat cursorul contextual în celulă respectivă.
- Pentru trecerea dintr-o celulă în alta a tabelului pot fi utilizate taste direcționale(4 taste săgeți sau tasta **Tab** sau celulă în care se dorește de a înscrie date trebuie indicată cu ajutorul mouse-ului



Desenarea unui tabel

- La activarea butonului Draw Table cursorul ia forma unui creion cu ajutorul căruia desenează tabelul.
- Butonul Eraser poate fi utilizat pe post de radieră. Butonul Shading Color se utilizează pentru a aplica un fundal o anumită culoare pentru celule sau pentru întregul tabel

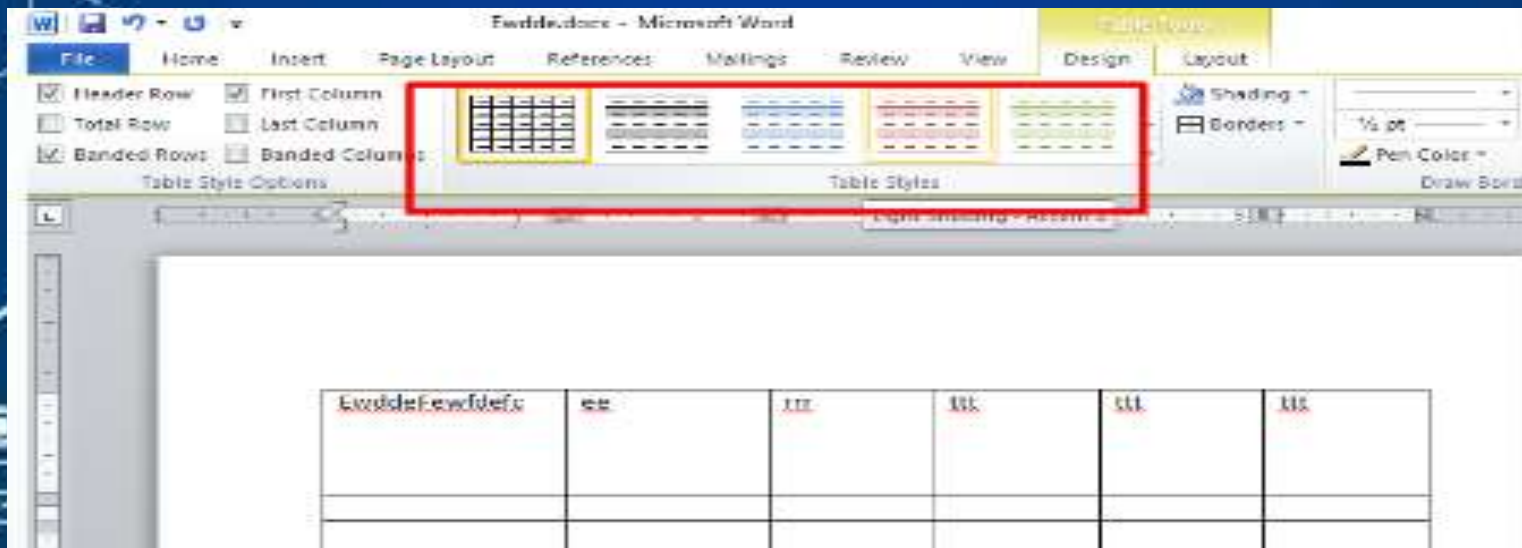


Din lista derulanta **Line Style** poate fi selectat stilul liniilor utilizate in desenarea tabelului


Din lista derulanta **Line weight** se selecteaza grosimea, iar utilizand butonul **Pen Color** – culoarea acesteia.

Desenarea unui tabel

- Utilizarea stilurilor de tabel
- După inserarea unui tabel, acesta poate fi formatat utilizând stilurile de tabel astfel:
 - -click în tabel pe care dorim să-l formatăm;
 - -din fila **Design**, grupul Tabel Tools, alegem stilul de tabel dorit
 - Prin plasarea mouse-ului deasupra fiecărui stil de tabel performatat, putem examina cum se va afișa tabelul

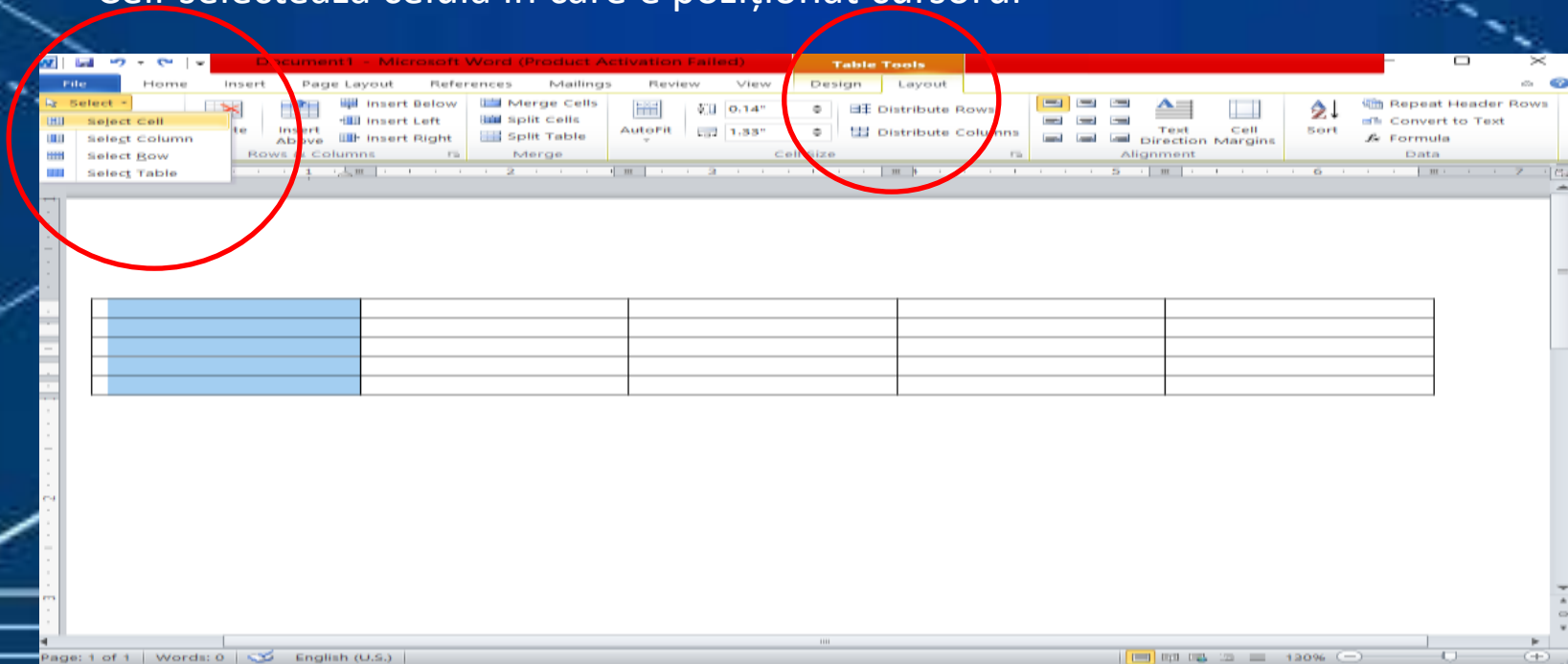


Lucrul în tabel

- Dimensiunile liniilor și coloanelor se pot modifica prin poziționarea cursorului pe linia rândului sau coloanei, iar atunci când acesta se transformă în săgeată se trage spre exterior(pentru mărire) sau interior(pentru micșorare)
- Selectarea tabelului se face prin poziționarea cursorului mouse-ului în colțul din stânga și se face clic pe 
- Selectarea unei linii(coloane) se face prin poziționarea cursorului în dreptul liniei(coloane) iar când acesta se transformă în săgeată se face clic pe aceasta.

Lucrul în tabel

- Selectarea se poate face și din meniul Table-Tools-tab Layout-opțiunea Select:
- Table-selectează tabelul
- Row-selectează linia în care e poziționat cursorul
- Column-selectează coloana în care e poziționat cursorul
- Cell-selectează celula în care e poziționat cursorul



Operații în tabel

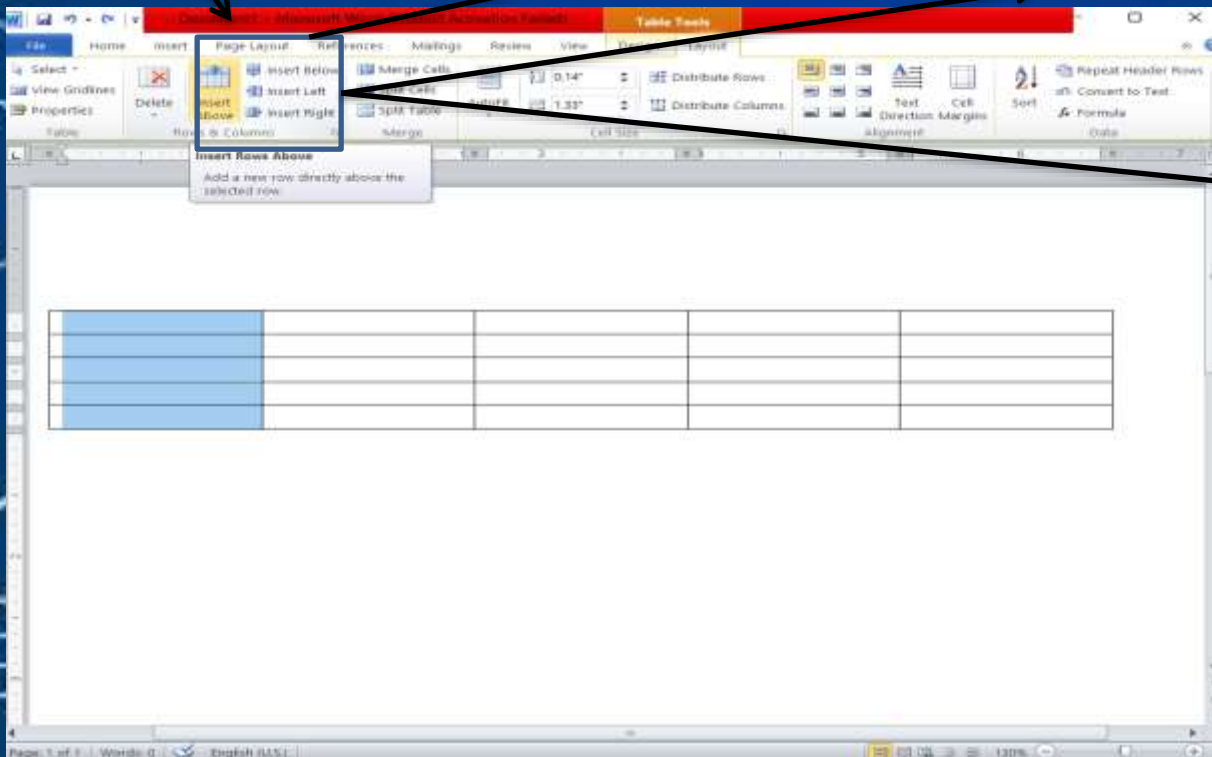
- Pentru a adăuga rânduri/coloane într-un tabel existent se activează meniul Table Tools)klik în interiorul tabelului.

Insert Above – pentru a insera un rând înaintea rândului cu cursor;

Insert Below – pentru a insera un rând după rândul cu cursor.

Insert Left – pentru a insera o coloană la stanga de coloana în care se afla cursorul contextual;

Insert Right – pentru a insera o coloană la dreapta de coloana cu cursor;



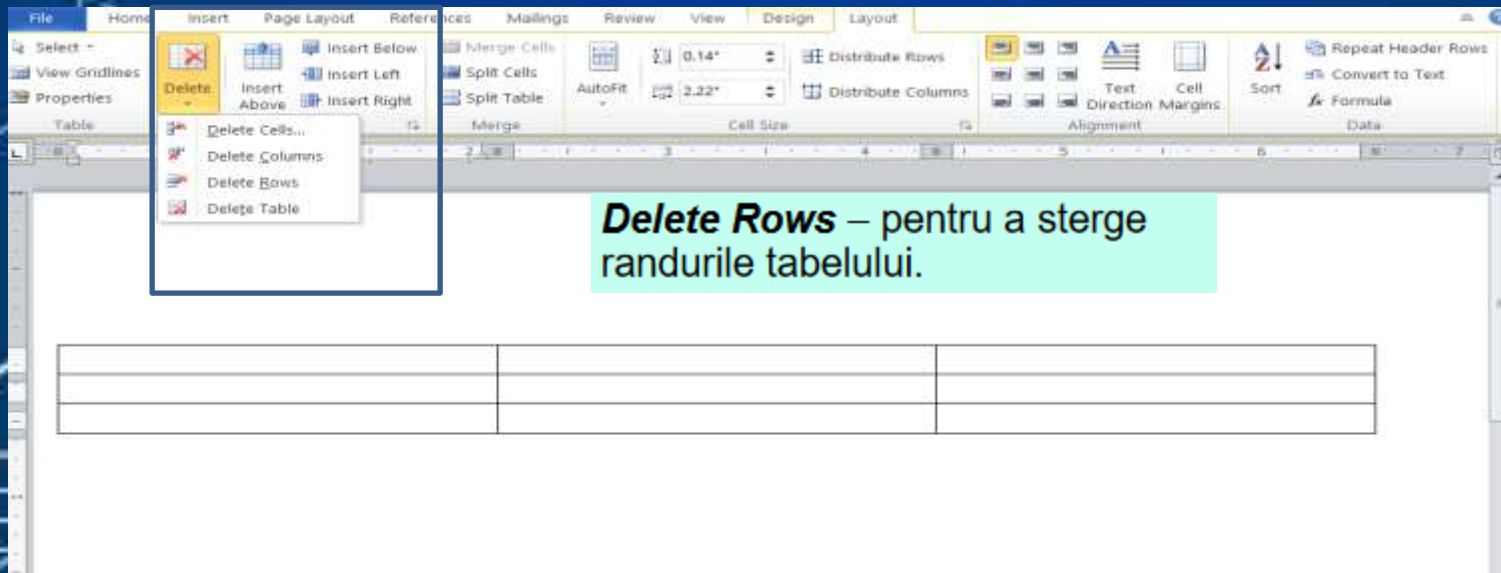
Operații în tabel

- Pentru a efectua operațiunile de ștergere se activează Table/Delete:

Delete Cells – pentru a șterge una sau mai multe celule

Delete Table – pentru a șterge întreg tabelul, cursorul contextual trebuie plasat în tabelul ce urmează a fi șters.

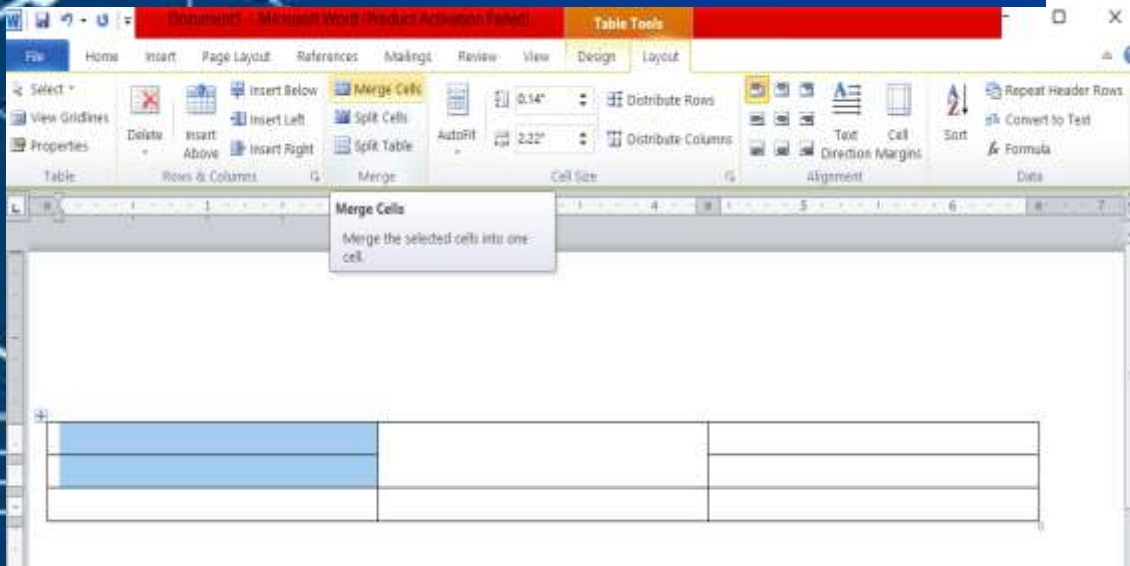
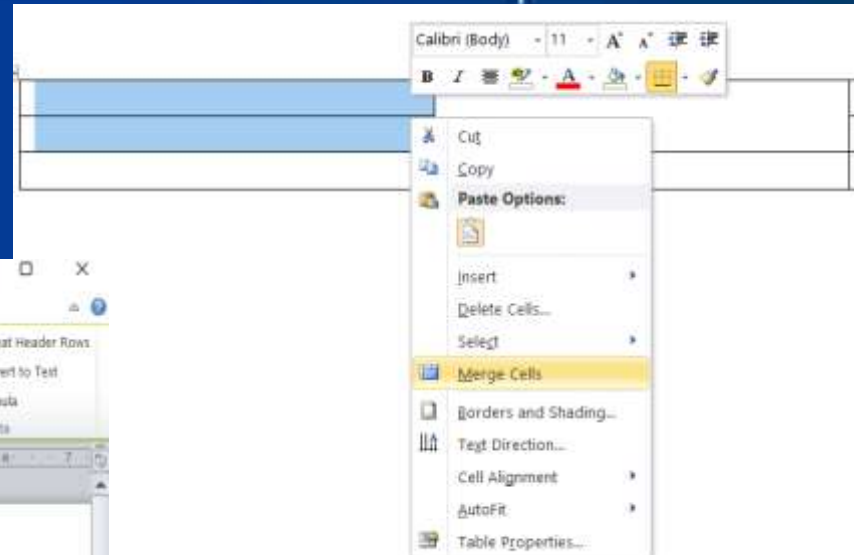
Delete Columns – pentru a șterge coloanele tabelului. Pentru a șterge o singură coloană atunci trebuie poziționat cursorul contextual în aceasta. Dacă, însă este necesar de a șterge mai multe coloane, atunci este necesar ca acestea să fie selectate.



Delete Rows – pentru a șterge rândurile tabelului.

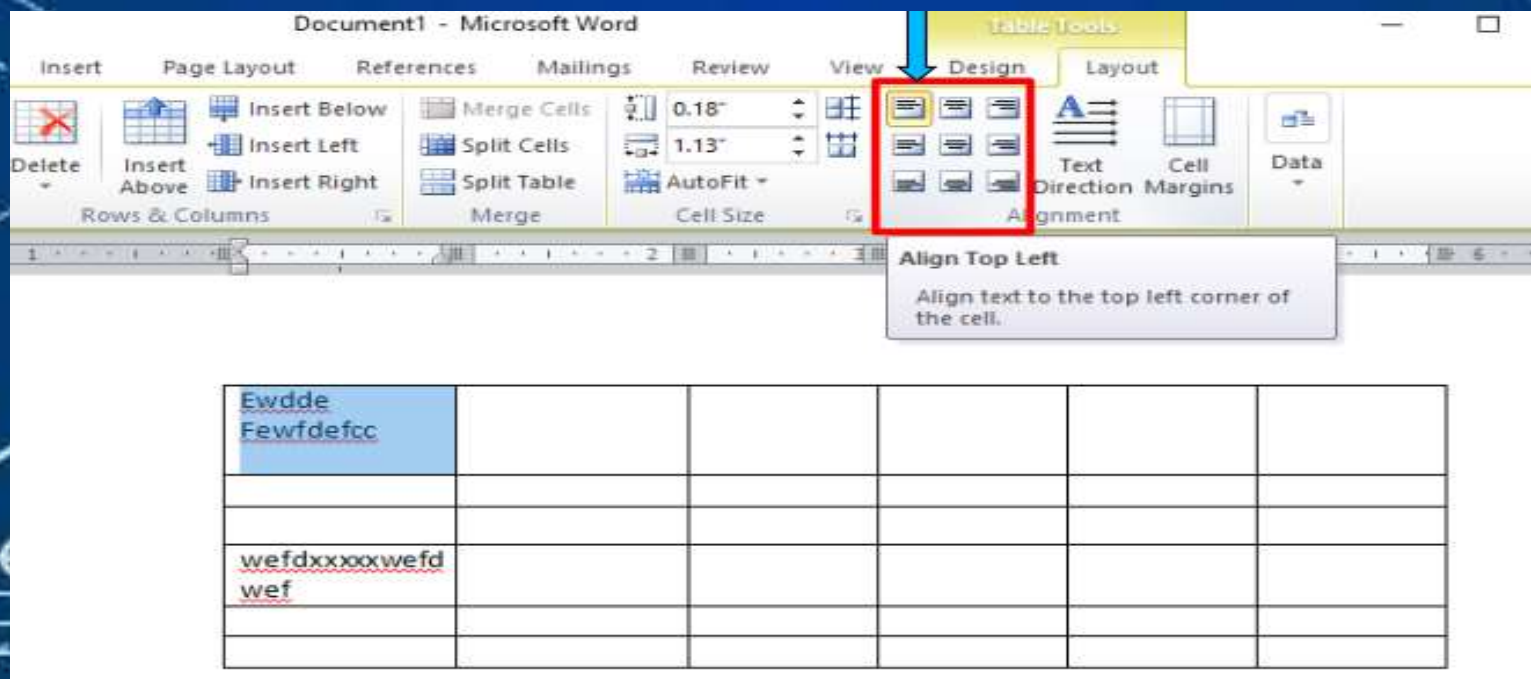
Operații în tabel

- Este posibilă unirea a două sau mai multe celule-Merge Cells(Îmbinare celule)
- Se selectează celulele care necesită a fi unite și apoi se utilizează comanda Table Tools/Layout/Merge Cells, sau click dreapta pe celulele selectate și opțiunea Merge C
- ells



Formatarea datelor tabelului

- Formatarea datelor unui tabel poate fi efectuată la fel ca și formatarea oricărui text.
- Doar ca în cazul datelor tabelului mai sunt adăugate câteva opțiuni.
- Pentru alinierea textului într-o celulă
 - -Align top left/Align top center/align top right
 - -Align center left/Align center/Align center right.
 - -Align bottom left/Align bottom center/Align bottom center

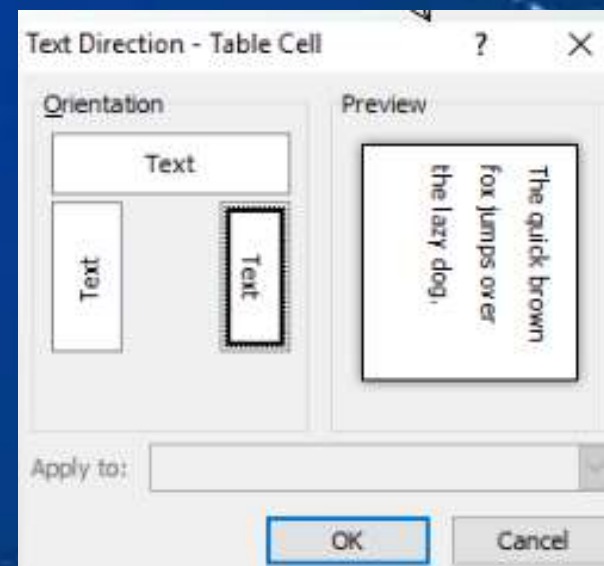
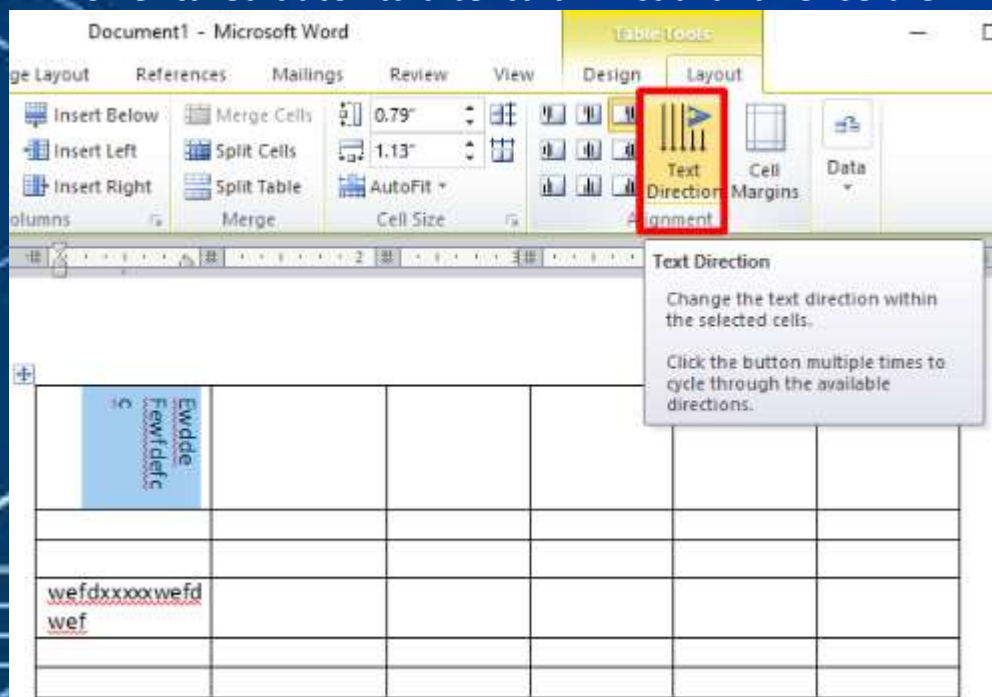


The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Table Tools' ribbon active. The 'Design' tab is selected, and the 'Text' group is expanded to show alignment options. The 'Align Top Left' icon is highlighted with a red box, and a tooltip is displayed below it. The tooltip text reads: 'Align Top Left. Align text to the top left corner of the cell.'

Ewdde Fewfdefcc					
wefdxxxxwefd wef					

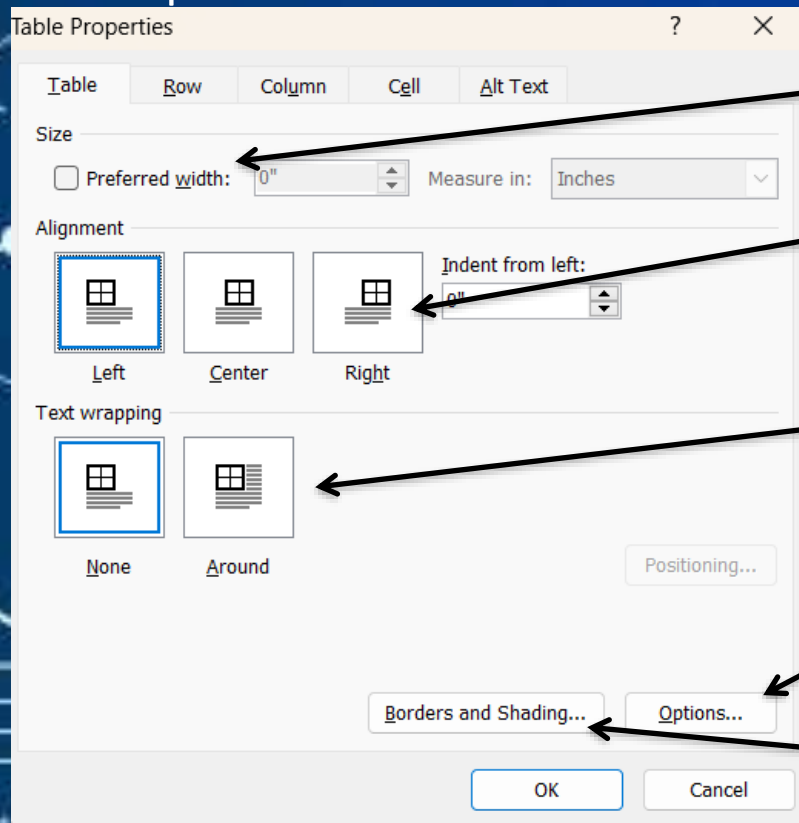
Formatarea datelor tabelului

- În cadrul unei celule a tabelului poate fi modificată direcția de orientare a textului.
- În acest scop poate fi utilizată opțiunea Text Direction. În acest caz Word-ul va schimba automat direcția textului din cea obișnuită în una prestabilită.
- Dacă este necesară altă orientare poate fi poziționat cursorul pe celula respectivă este necesar de a activa butonul drept al mouse-ului și de selecta comanda Text Direction. În rezultat va fi deschis fereastra Text Direction-Table Cell de unde utilizatorul poate selecta orientarea datorită a textului în cadrul unei celule.



Operații în tabel

- Table Properties-permite stabilirea proprietăților unui tabel
- Se selectează tabelul, apoi click dreapta pe el și alegem opțiunea Table Properties
- Apare o fereastră cu 4 taburi:Table;Row,Column;Cell;Alt Text



Lățimea tabelului

Alinierea tabelului în pagină
(stânga, centru, dreapta)

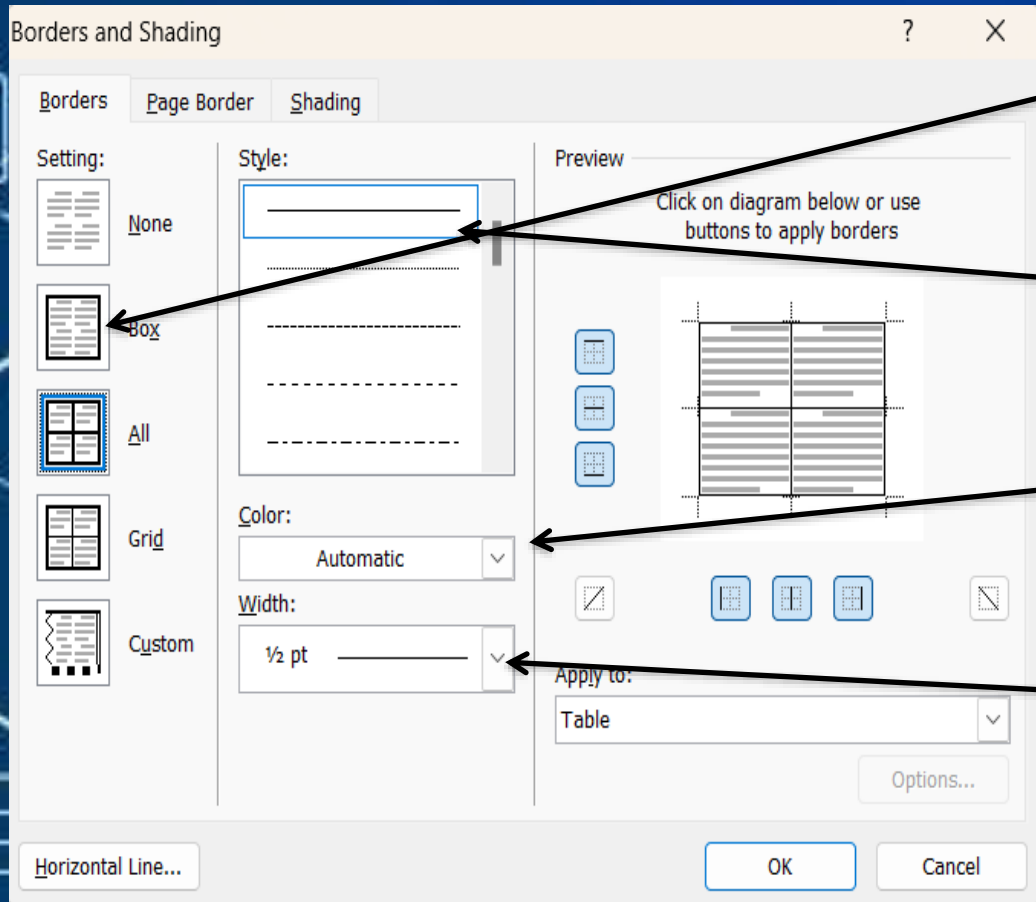
Aranjarea tabelului în pagină în funcție
de textul cel înconjoară
(around = text în toate părțile
none= text la sfârșitul tabelului)

Setare margini celule și
spațiul dintre celule

Opțiuni pentru chenare

Operații în tabel

- Table Properties-Borders and shading



Alegere tip chenar,
in functie de laturile afisate

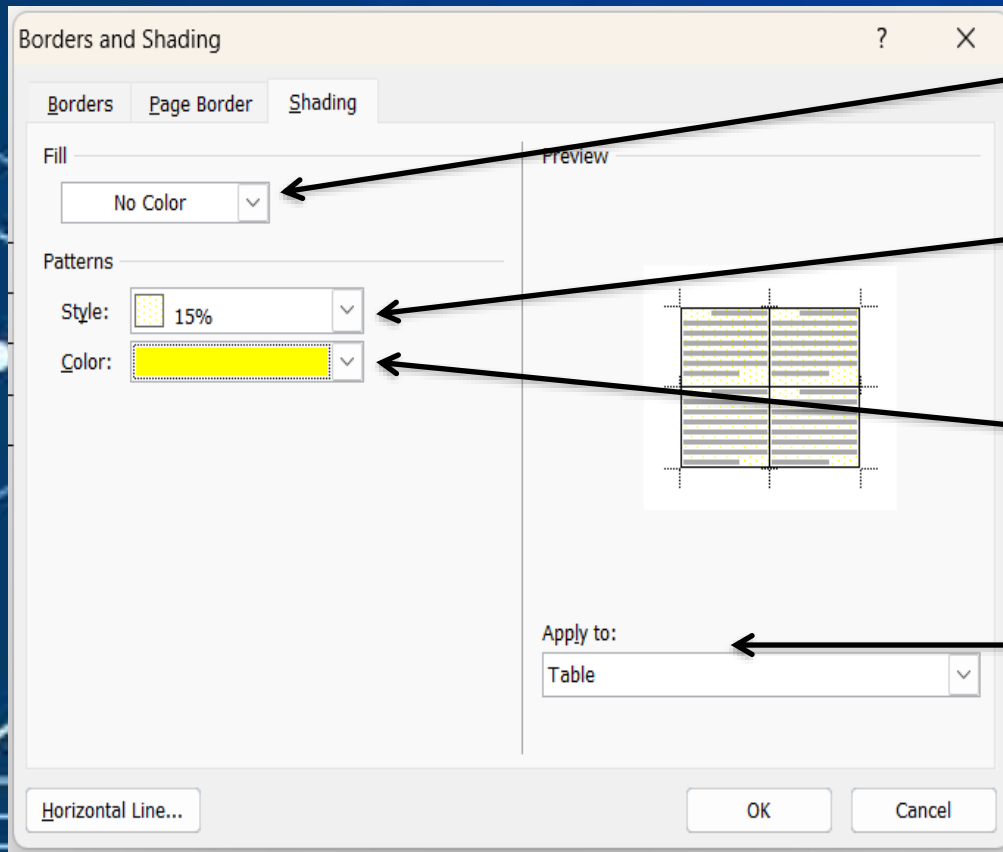
Tipul liniei ce defineste
laturile chenarului

Culoarea laturilor
interioare /exterioare tabelului

Grosimea laturilor chenarului

Operații în tabel

- Table Properties-Borders and shading



Alegere culoare fundal

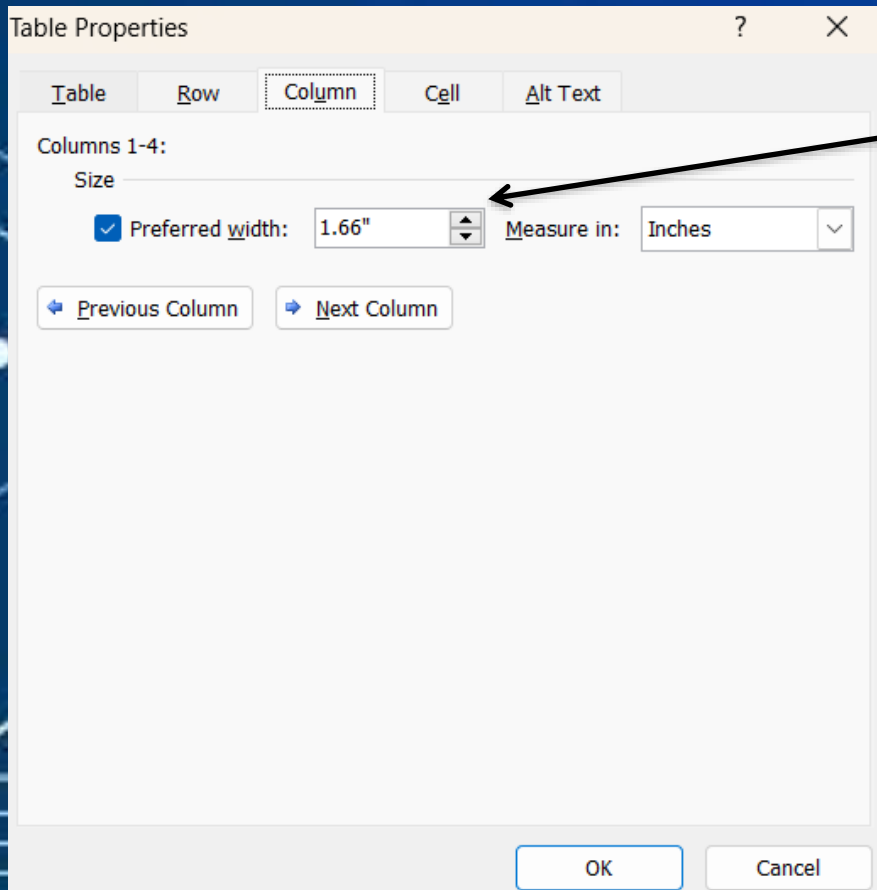
Modelul pentru fundal

Culoarea utilizată în model

Opțiune aplicare pentru tot tabelul
pentru celule / pragraf / text

Operații în tabel

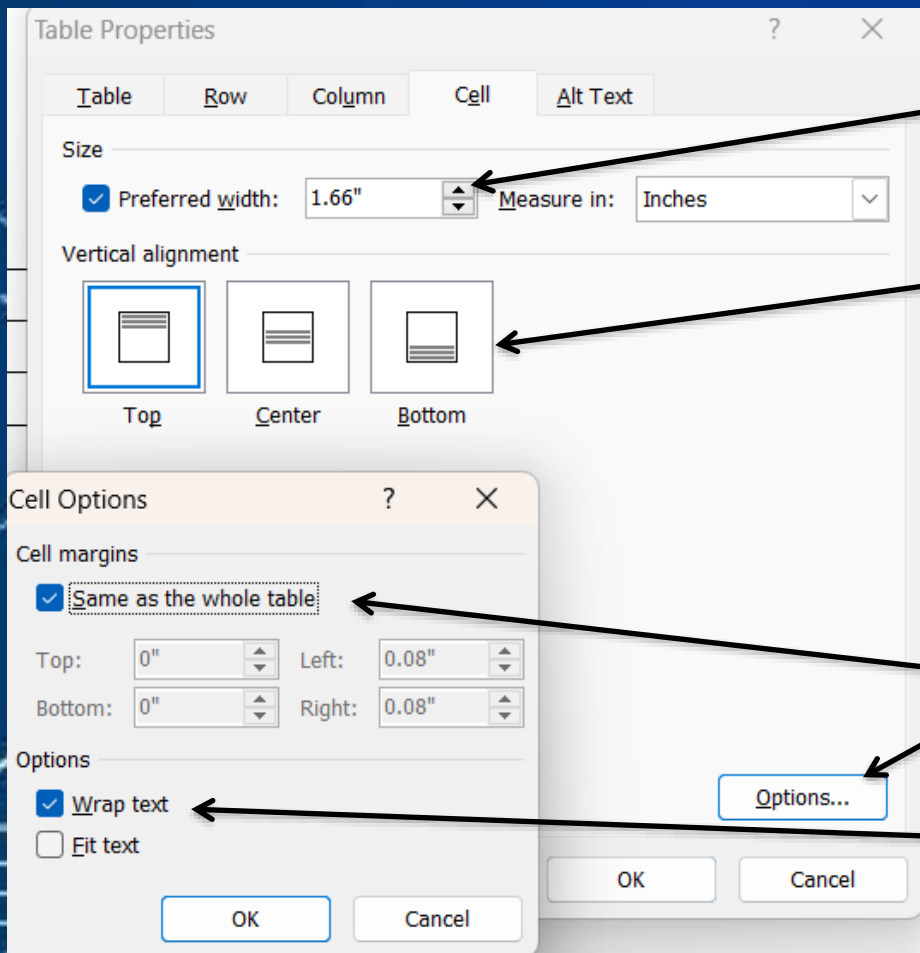
- Table Properties-permite stabilirea proprietăților unui tabel:



Specificare latime coloana

Operații în tabel

- Table Properties-permite stabilirea proprietăților unui tabel



Specificare latime celula

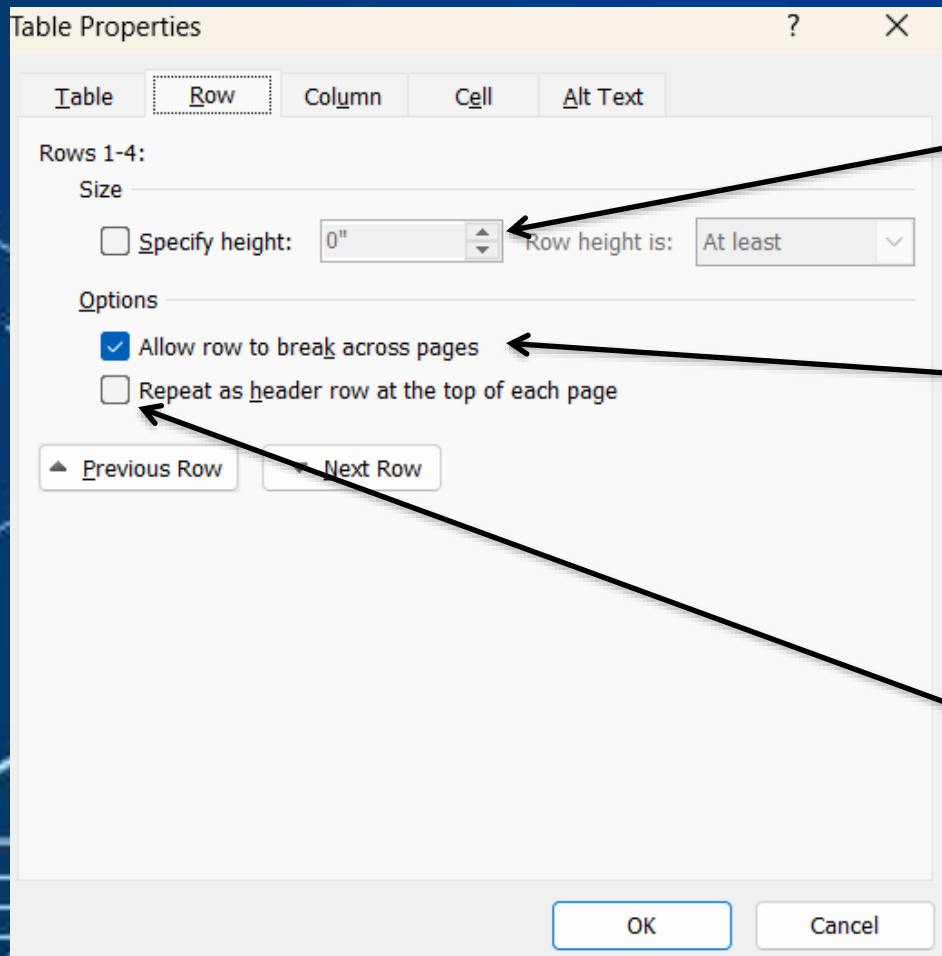
Aliniere pe verticala a textului din celule

Optiuni- setare margini celule

Optiuni – incadrare text in celula

Operații în tabel

- Table Properties-permite stabilirea proprietăților unui tabel



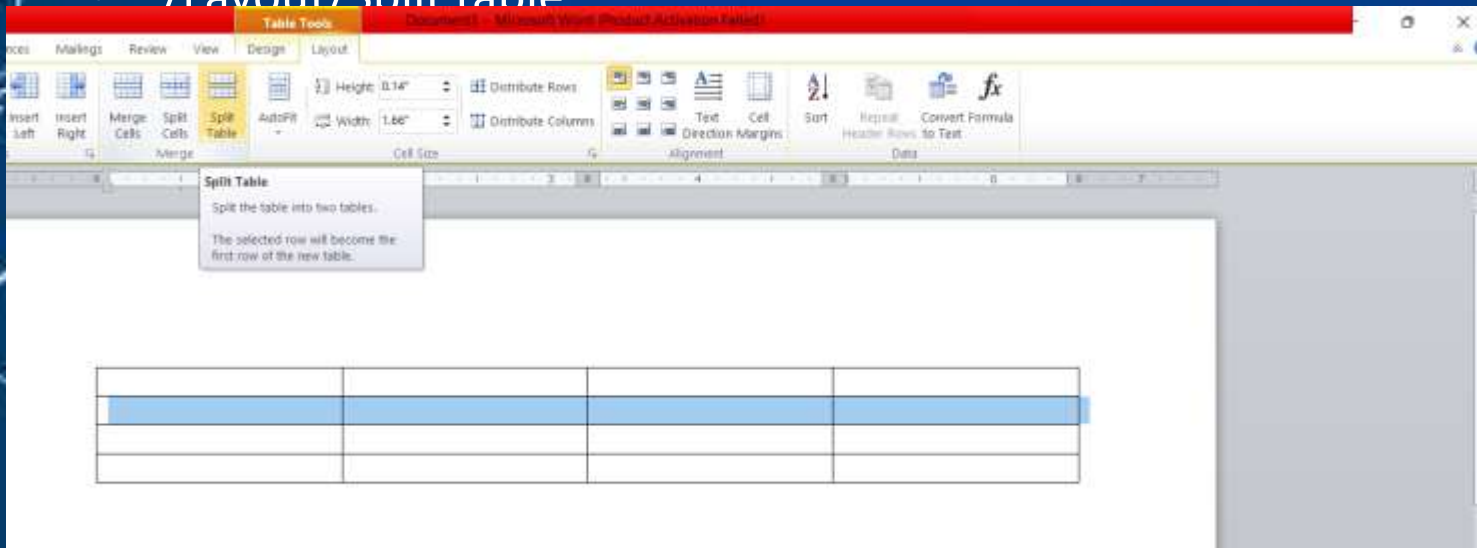
Specificare înălțime rând

Permite ca un rând, să se continue pe pagina următoare

Repetare primul rând (cap de tabel) pe toate paginile pe care se afla tabelul

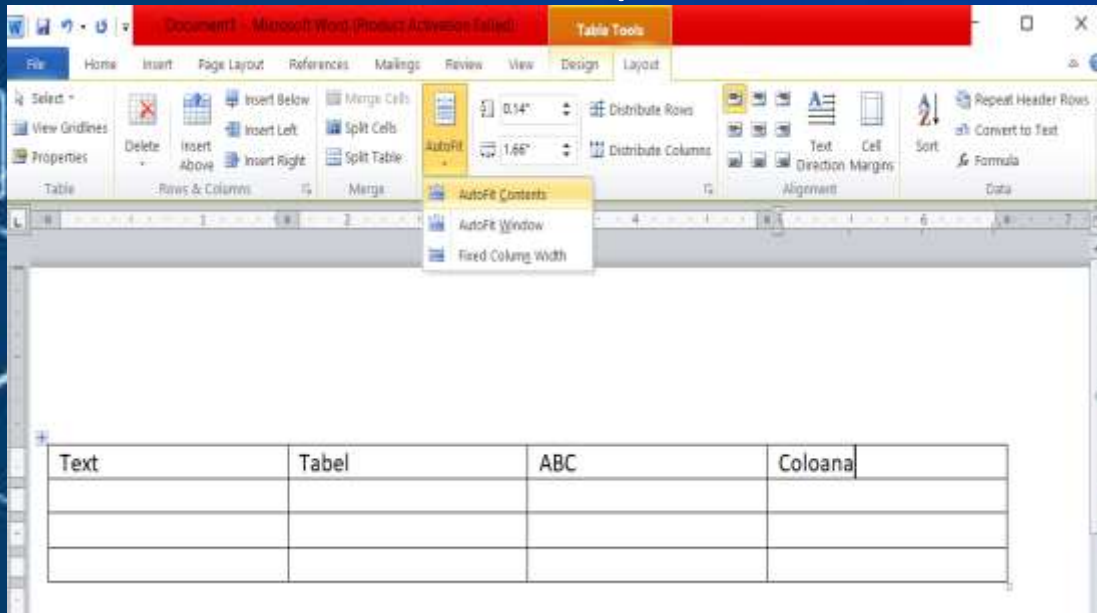
Operații în tabel

- Împărțirea unui tabel în două tabele se face în felul următor:
- Se poziționează cursorul în rândul de unde trebuie să înceapă tabelul doi și se activează comanda Table Tools
- /Layout/Split table



Operații în tabel

- Pentru a fixa dimensiunile coloanelor și rândurilor poate fi activat Table Tools/AutoFit



AutoFit to Contents - potrivirea automată la conținutul celulelor;

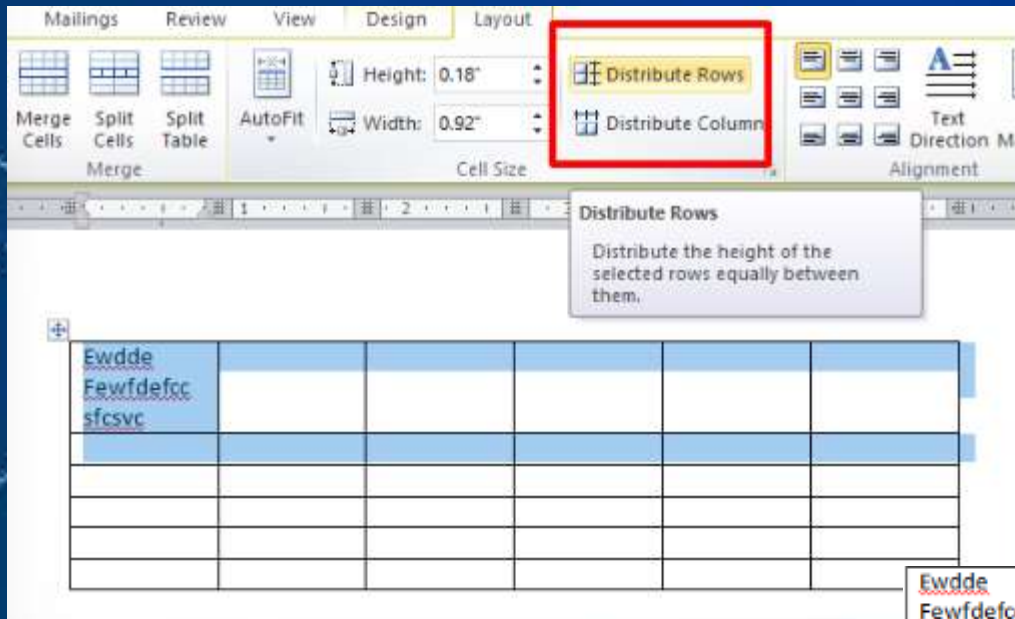
Text	Tabel	ABC	Coloana

Text	Tabel	ABC	Coloana

AutoFit to Window - potrivirea automată față de fereastra;

Operații în tabel

- Table Tools/Layout/Cells Size/Distribute Rows
- Distribute Rows-rândurile selectate se vor fixa de aceeași dimensiune

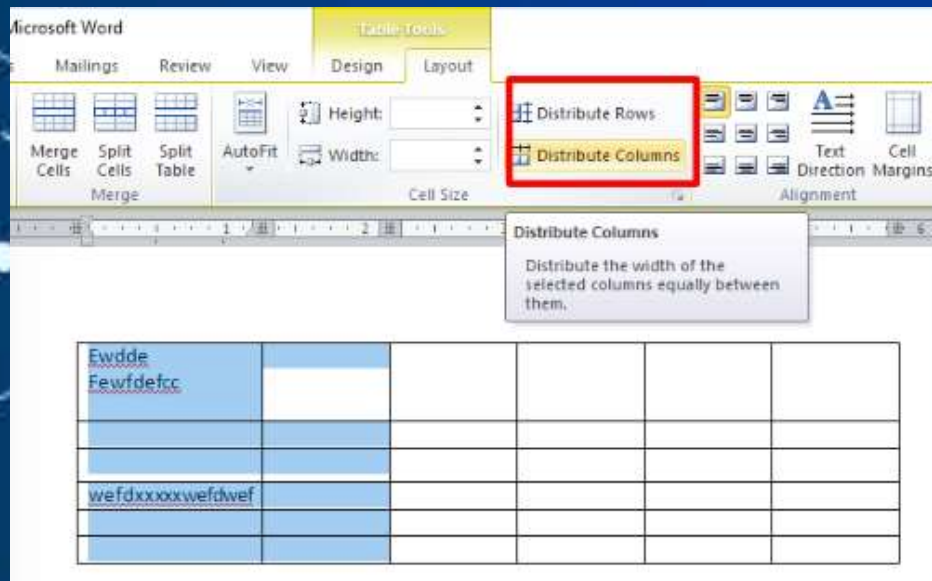


The table below shows the result of the 'Distribute Rows' operation. It has 6 columns and 6 rows. The first three rows contain the text 'Ewdde', 'Fewfdefcc', and 'sfcsvc' respectively. All rows in this table have the same height, demonstrating the effect of the 'Distribute Rows' command.

Ewdde					
Fewfdefcc					
sfcsvc					

Operații în tabel

- Table Tools/Layout/Cell Size/Distribute Rows
- Distribute Columns-coloanele selectate se vor fixa de aceeași dimensiune



Ewdde Fewfdefcc					
wefdxxxxwefd wef					

Formatarea datelor tabelului

- Se pot seta marginile celulei sau spațiul dintre celule din fereastra Table Options afișată cu ajutorul Cell Margins din secțiunea Alignment din meniul Table Tools

